

OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

FP BÁSICA 1

Objetivo 6

Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente, de ámbito personal o profesional.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.
- c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonaciones comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

Objetivo 7

7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.
- b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
- e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

Objetivo 8.

Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.
- d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

CONTENIDOS MÍNIMOS

La siguiente tabla relaciona los **contenidos** mínimos marcados en **negrita**

FP BÁSICA 1

<p>Este módulo consta de 36 horas que se van a dividir del siguiente modo: Dividiremos el módulo en 3 bloques, cada uno de los cuales con sus correspondientes unidades de trabajo.</p> <p>1 Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa 2 Participación en conversaciones en lengua inglesa 3 Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa</p>	
BLOQUE	CONTENIDOS DEL CURRÍCULO ORDENADOS Y SECUENCIADO TEMPORALMENTE (EN NEGRITA LOS MÍNIMOS)
BLOQUE 1	Reconocimiento de ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
	Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
	Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional.
	Recursos gramaticales
	Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
	Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.
	Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa.
BLOQUE 2	Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción en conversaciones sencillas de la vida cotidiana.
BLOQUE 3	Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
	Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.
	Recursos gramaticales
	Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos.
	Propiedades básicas del texto.
	Estrategias y técnicas de comprensión lectora
	Estrategias de planificación y de corrección.
	Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional.
	Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
	Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.
	Recursos gramaticales
	Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos.
	Propiedades básicas del texto.
	Estrategias y técnicas de comprensión lectora

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

FP BÁSICA 1

Criterios de Calificación

- a) Se realizarán las pruebas de evaluación necesarias para evaluar las 4 destrezas básicas: OÍR, HABLAR, LEER Y ESCRIBIR, incluyendo SIEMPRE contenidos de las UNIDADES PREVIAS.
- b) La suma de las notas de todas pruebas de evaluación supondrá el 50 % de la nota del trimestre. Siempre se comunicarán a los alumnos con la antelación debida y se indicará su valor en el conjunto de la evaluación.

CONOCIMIENTOS		}	50%	ACTITUD Y TRABAJO		}	50%
Gramática	5%			Realización y entrega puntual de deberes y demás tareas.	25%		
Vocabulario	25%			Actitud general: participación, respeto a	25%		
Comprensión escrita (Reading)	5%			compañeros y profesores, interés			
Expresión escrita (Writing)	5%			materia y puntualidad(*)			
Comprensión oral (Listening)	5%						
Expresión oral (Speaking)	5%						

Se debe obtener una nota mínima de 4 en inglés. Dicha nota constituye el 30% de la nota total del módulo de Comunicación y Ciencias Sociales 1.

PUNTUALIDAD: 3 retrasos = -0,5 en actitud y trabajo + parte disciplina

COMPORTAMIENTO: Un parte por falta leve= - 0.5 puntos y falta grave = - 1 punto.

- c) MÓVIL ESTÁ PROHIBIDO EN TODO EL RECINTO ESCOLAR, (=sanción por falta grave) salvo lo contemplado en RRI
- d) Todos los exámenes y pruebas se corregirán en clase, para que el alumno sea consciente de sus fallos y cómo mejorar.
- e) Acuerdo Departamento de Inglés 10 de septiembre de 2018: "si un alumno se niega a ser evaluado en alguna de las destrezas, no podrá obtener una calificación superior a 4 en la evaluación"
- f) La nota definitiva trimestral no se comunicará hasta después de la evaluación.
- g) Dado el carácter progresivo de la materia, si el alumno suspende una evaluación, será orientado a la realización de una serie de actividades de refuerzo para ayudarlo a superar los contenidos mínimos de la misma en la siguiente evaluación.
- h) En caso de suspender la tercera evaluación, realizará una prueba de recuperación el mes de junio de las destrezas no superadas. En caso de no lograr una calificación de 5 o más, deberá presentarse a la prueba extraordinaria de junio, examinándose únicamente de las destrezas no superadas durante el curso.

A la hora de la realización de exámenes,

- a) COPIAR / HABLAR en un examen = retirada examen y calificación de 0 en el mismo.
- b) En los casos en que un alumno no pueda presentarse a un examen por causa debidamente justificada, el profesor no estará obligado a repetirle la prueba si ya dispone de suficientes calificaciones como para evaluar a dicho alumno.