

	INFORME DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS/ NO IMPARTIDOS Y SUS RESULTADOS DE APRENDIZAJE. INFORME DE MÍNIMOS	Curso Académico: 2019/2020
Módulo: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA Ciclo: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Profesor: Pilar Pardina Carranco		Curso: 1º

RESULTADOS DE APRENDIZAJE / CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVAL	U. D.	IMPARTIDO	NO IMPARTIDO
R.A.2. Confecciona documentos administrativos de las operaciones de compraventa, relacionándolos con las transacciones comerciales de la empresa.	3	9	SI	
J Se han identificado los parámetros y la información que deben ser registrados en las operaciones de compraventa.			X	
R.A.3. Liquida obligaciones fiscales ligadas a las operaciones de compra-venta aplicando la normativa fiscal vigente.	3	10	SI	
c Se han identificado los libros-registro obligatorios para las empresas			X	
R.A.4. Controla existencias reconociendo y aplicando sistemas de gestión de almacén.	3	8 - 9	SI	
a) Se han clasificado los diferentes tipos de existencias habituales en empresas de producción, comerciales y de servicios.			X	
b) Se han diferenciado los tipos de embalajes y envases que se utilizan.			X	
c) Se han descrito los procedimientos administrativos de recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias.			X	
d) Se han calculado los precios unitarios de coste de las existencias, teniendo en cuenta los gastos correspondientes.			X	
e) Se han identificado los métodos de control de existencias.			X	
f) Se han reconocido los conceptos de stock mínimo y stock óptimo.			X	

g) Se han identificado los procedimientos internos para el lanzamiento de pedidos a los proveedores.			X	
h) Se ha valorado la importancia de los inventarios periódicos.			X	
i) Se han utilizado las aplicaciones informáticas y procesos establecidos en la empresa para la gestión del almacén.			X	
R.A.5. Tramita pagos y cobros reconociendo la documentación asociada y su flujo dentro de la empresa.	3	10 -11-12	SI	
a) Se han identificado los medios de pago y cobro habituales en la empresa.			X	
b) Se han cumplimentado los documentos financieros utilizados y los impresos de cobro y pago.			X	
c) Se han valorado los procedimientos de autorización de los pagos.			X	
e) Se han reconocido los documentos de justificación del pago.			X	
g) Se han identificado las características básicas y el funcionamiento de los pagos por Internet.			X	

- SE CONSIDERA QUE LA TOTALIDAD DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN CORRESPONDIENTES A LA TERCERA EVALUACIÓN HAN SIDO IMPARTIDOS A TRAVÉS DE VIDEOTUTORIALES CREADOS POR EL DOCENTE Y ACTIVIDADES DE EN CLASSROOM.
- SE CONSIDERA QUE LA TOTALIDAD DE LOS CONTENIDOS CORRESPONDIENTES A LA TERCERA EVALUACIÓN HAN SIDO IMPARTIDOS A TRAVÉS DE VIDEOTUTORIALES Y ACTIVIDADES EN CLASSROOM.
- EN EL INFORME VALORATIVO INDIVIDUAL DEL ALUMNO FIGURARÁN LOS R.A. Y C.E. CORRESPONDIENTES A LA TERCERA EVALUACIÓN QUE NO HAN SIDO SUPERADOS POR ESTE ALUMNO PARA PROGRAMAR EN EL CURSO 20/21.