

 Sierra de Guara instituto de educación secundaria	ANEXO PROGRAMACION COVID 19	Curso académico: 2019/20
		Curso: 1º
Módulo: GDJE. Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial Ciclo: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Profesor: Fermín Civiach Llop		

Se han trabajado las unidades didácticas con sus resultados de aprendizaje y contenidos mínimos asociados a los correspondientes criterios de evaluación, según la temporalización prevista en la programación general los dos primeros trimestres con normalidad.

En el tercer trimestre siguiendo las instrucciones dictadas por la ORDEN ECD/357/2020, de 29 de abril, se han tomado las siguientes medidas:

1. Se han reforzado y consolidado los contenidos ya trabajados en la 1ª y 2ª evaluación mediante diversas actividades en las que se ha buscado una aplicación práctica de los contenidos de los dos primeros trimestres. Se ha trabajado sobre todo la redacción de los contratos empresariales. Para ello el profesor ha planteado algunos supuestos prácticos publicando actividades en Classroom. Los alumnos tenían que redactar los contratos y entregarlos. El profesor señalaba los aspectos a corregir o mejorar.
2. Se han desarrollado actividades de profundización/ ampliación para el alumnado que ha conseguido los mínimos establecidos.
En concreto se ha trabajado mediante videotutoriales la Unidad Didáctica 8 “El administrado: actos y procedimientos administrativos”. El profesor ha planteado un trabajo de síntesis teórica y varios de redacción de escritos dirigidos a la administración. Como recursos los alumnos han contado con el libro de texto, videoconferencia con el profesor, consultas por email y videotutoriales grabados por el profesor.
3. Se han tutorizado y seguido las actividades encomendadas al alumnado,

a través de los medios digitales a nuestra disposición. Especialmente mediante los siguientes medios y aplicaciones informáticas:

- Correo electrónico corporativo del centro
- Meet de la google suite del centro
- Los alumnos tenían todos acceso a ordenadores, a conexión a internet.

En el documento adjunto informe de mínimos se recoge la relación de resultados de aprendizaje y criterios de evaluación no impartidos en el tercer trimestre que deberán aplicarse en el plan de refuerzo para el siguiente curso.

4. Calificación del módulo

La calificación final del módulo se ha realizado con la 1ª y 2ª evaluación de los RA enseñados hasta el momento, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Se ha hecho media de la 1ª y 2ª evaluación con calificaciones de 5, debiendo obtener un 5 como nota final de la media de ambas evaluaciones.
- Al resultado obtenido de la media de las 2 evaluaciones, como resultado del trabajo realizado en el tercer trimestre se le ha añadido hasta 1,5 puntos En ningún caso esto puede restar a la nota obtenida de las dos primeras evaluaciones.
- A la calificación se le ha añadido hasta un 5% en la nota en función de la actitud e interés mostrado por el alumnado durante el periodo de docencia a distancia.
- Al alumnado con a 1ª y/o 2ª evaluación pendientes se les ha propuesto como instrumentos de recuperación las siguientes actividades de recuperación:
 - Trabajos de preparación de la materia pendiente para trabajar y adquirir los conocimientos establecidos.
 - Prueba online con preguntas similares a los del trabajo de preparación.

Estas se presentarán en tiempo y forma acordados. Ésta será la forma de recuperación tanto para la evaluación ordinaria como la extraordinaria. El alumnado que no realice las tareas encomendadas o las realice con omisiones o errores que evidencien la no adquisición de los mínimos establecidos, quedarán suspendidos y deberán volver a cursar el módulo el curso siguiente.