

 Sierra de Guara instituto de educación secundaria	ANEXO PROGRAMACION COVID 19	Curso académico: 20197202
		Curso: 1º AGL1
Módulo: Técnica Contable Ciclo: Gestión Administrativa Profesora: Victoria Alquézar Garcés		

Se han trabajado las unidades didácticas con sus resultados de aprendizaje y contenidos mínimos asociados a los correspondientes criterios de evaluación, según la temporalización prevista en la programación general los dos primeros trimestres con normalidad.

En el tercer trimestre siguiendo las instrucciones dictadas por la ORDEN ECD/357/2020, de 29 de abril, se han tomado las siguientes medidas:

- Se han reforzado y consolidado los contenidos ya trabajados en la 1ª y 2ª evaluación mediante actividades de refuerzo. Se ha utilizado correo electrónico y Classroom.
- Se han desarrollado actividades de profundización/ ampliación para el alumnado que ha conseguido los mínimos establecidos.
- Se han tutorizado y seguido las actividades y ejercicios encomendadas al alumnado, a través de los medios digitales a nuestra disposición.

En el documento adjunto informe de mínimos se recoge la relación de resultados de aprendizaje y criterios de evaluación no impartidos en el tercer trimestre que deberán aplicarse en el plan de refuerzo para el siguiente curso.

La calificación final del módulo se ha realizado con la 1ª y 2ª evaluación de los RA enseñados hasta el momento, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

➤ Se ha hecho media de la 1ª y 2ª evaluación con calificaciones de 4, debiendo obtener un 5 como nota final de la media de ambas evaluaciones.

- Al resultado obtenido de la media de las 2 evaluaciones, como resultado del trabajo realizado en el tercer trimestre hasta 0,5 punto. En ningún caso esto puede restar a la nota obtenida de las dos primeras evaluaciones.
- A la calificación se le ha añadido hasta un 10 % en la nota en función de la actitud e interés mostrado por el alumnado durante el periodo de docencia a distancia.
- Al alumnado con a 1ª y/o 2ª evaluación pendiente se les ha propuesto como instrumentos de recuperación las actividades de refuerzo de presentación obligatoria y una prueba práctica a la que deberá presentarse a través de los medios digitales a nuestra disposición. Estas se presentaran en el tiempo y forma acordados. Esta será la forma de recuperación tanto para la evaluación ordinaria como la extraordinaria. El alumnado que no realice las tareas encomendadas estará suspenso y deberán volver a cursar el módulo el curso siguiente.

ANEXO CONTENIDOS Y RA QUE DEBERAN IMPARTIRSE EN EL CURSO 2020/2021 POR PERTENECER AL 3º TRIMESTRE

CONTENIDOS MINÍMOS Y RA IMPARTIDOS EN CLASE PRESENCIAL ANTES DEL 15 DE MARZO Y NO EVALUADOS

U.5 Otros ingresos y gastos en la actividad empresarial.

5.1 Las cuentas de servicios exteriores.

5.2 Las cuentas de gastos de personal.

5.3 Otras cuentas de gastos.

5.4 Otros ingresos de gestión.

5.5 Registro de operaciones con documentos reales

5.6 Las cuentas con la Hacienda Pública y la Seguridad Social

RA 4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.

4b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.

4c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.

4d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.

4e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.

4g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

CONTENIDO MÍNIMO Y RA IMPARTIDOS DESPUES DEL 15 DE MARZO

U.6 El ciclo contable

6.1 El ciclo contable

6.2 Operaciones de regularización.

6.3 El balance de situación final y el asiento de cierre.

6.4 Registro de operaciones con documentos reales.

RA 2 Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2a) Se ha distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española.

2e) Se ha reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de

errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas.
2f) Se han diferenciando las cuentas de ingresos y gastos.
2g) Se ha definido el concepto de resultado contable.
2h) Se han descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura.
2i) Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.

RA 4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.

4f) **Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.**

CONTENIDOD MÍNIMO Y RA NO IMPARTIDOS DESPUES DEL 15 DE MARZO

U. 7 El inmovilizado material.

7.1 Elementos de inmovilizado material

7.2 **Adquisición de elementos del inmovilizado material: proveedores de inmovilizado.**

7.3 **Amortización de elementos del inmovilizado material.**

7.4 Venta de elementos del Inmovilizado material: créditos por enajenación del inmovilizado.

7.5 Registro de operaciones con documentos reales

RA 4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
4a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
4c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.
4d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.
4e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.
4g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

U.8 Las fuentes de financiación y las operaciones de fin de ejercicio. Las Cuentas anuales

8.1 Las fuentes de financiación.

8.2 **Las operaciones de fin de ejercicio.**

8.3 Elaboración de las Cuentas Anuales.

8.4 Registro de operaciones con documentos reales

RA 2 Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa (

2h) Se han descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura.
2i) Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.

RA 4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
4a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
4c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.
4d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.
4e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.
4g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

APLICACIÓN INFORMÁTICA APLIFISA

- 1 Dar de alta y modificar los datos de una empresa.
- 2 Crear y dar de baja cuentas.
- 3 **Introducción de asientos.**
- 4 Operaciones de cierre.
- 5 Obtención de los diferentes tipos de balances

RA 5. Realiza operaciones de contabilización mediante del uso aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
5a) Se han realizado las altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.
5b) Se han propuesto altas y bajas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos
5c) Se han introducido conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.
5d) Se han ejecutado las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.
5e) Se han introducido los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.
5f) Se ha introducido la información que corresponde a cada campo en el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación.
5g) Se han resuelto los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación, recurriendo a la ayuda del programa, a la ayuda on-line o al servicio de atención al cliente de la empresa creadora del software.
5h) Se ha realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de

apuntes predefinidos.

5i) Se ha seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la Gestión Administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.