

	INFORME DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS/ NO IMPARTIDOS Y SUS RESULTADOS DE APRENDIZAJE. INFORME DE MÍNIMOS	Curso Académico: 2019/20
Módulo: GDJE. Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial Ciclo: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Profesor: Fermín Civiac Llop		Curso: 1º

	UNIDAD / CRITERIO DE EVALUACIÓN	CRIT. DE EVALUACIÓN NO IMPARTIDOS EN 3 ^{er} TRIMESTRE (MÍNIMOS EN NEGRITA) (*)
7	Archivo. Protección de datos y firma electrónica	
4g	4g) Se ha valorado la utilización de la firma digital y certificados de autenticidad en la elaboración de los documentos que lo permitan.	X
4h	4h) Se han aplicado las normas de seguridad y confidencialidad de la información en el uso y la custodia de los documentos.	X
5k	5k) Se han determinado las condiciones de custodia de los documentos y expedientes relacionados con las administraciones públicas, garantizando su conservación e integridad.	X
5g	5g) Se han descrito las características de la firma electrónica, sus efectos jurídicos, el proceso para su obtención y la normativa estatal y europea que la regula.	X
5h	5h) Se ha establecido el procedimiento para la solicitud de la certificación electrónica para la presentación de los modelos oficiales por vía telemática.	X
9	Servicios de la administración al administrado	
5j	5j) Se han determinado los trámites y presentación de documentos tipo en los procesos y procedimientos de contratación pública y concesión de subvenciones, según las bases de las convocatorias y la normativa de aplicación.	X
5i	5i) Se han descrito los derechos de las corporaciones y los ciudadanos en relación con la presentación de documentos ante la Administración.	X

(*) SE CONSIDERA QUE SON LOS QUE HAY QUE PROGRAMAR PARA EL CURSO 20/21

En los ciclos LOGSE (CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERIA) donde pone Resultados de aprendizaje deben ser Capacidades Terminales