

	ANEXO PROGRAMACION COVID 19	Curso académico: 20XX/XX
		Curso: 2º
Módulo: Inglés Ciclo: AGL2. Gestión Administrativa Profesor: Jorge Tebas Medrano		

En los módulos de 2º curso como ya se había impartido toda la materia al alumnado que no ha superado el módulo en la convocatoria de Marzo se le ha propuesto el correspondiente **plan de recuperación**.

Este plan de recuperación ha consistido, de acuerdo a lo establecido en la programación del módulo, en:

- Actividades de repaso correspondientes a las diferentes UD.
- Actividades de recuperación de las diferentes UD
- Pruebas on line.
- Videoconferencias, correos, etc

El alumnado que realice todas estas tareas encomendadas en tiempo y forma acordados y demuestre un esfuerzo continuado en su trabajo recuperará el módulo pendiente. En caso contrario estará suspenso y deberán volver a cursar el módulo el curso siguiente.

Los alumnos han debido mantener el seguimiento de la empresa simulada Aromatic's SLS realizando las tareas administrativas correspondientes a los distintos departamentos de la empresa.

Departamento de Compras

Departamento de ventas

Departamento de Recursos Humanos.

Departamento de Almacén.

Departamento contable-financiero

Para ello se ha continuado utilizando la plataforma SEFED así como el paquete de gestión APLIFISA.

Además los alumnos, han trabajado aquellos Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación no superados durante el curso regular. Para la valoración de los mismos se realizará una prueba objetiva el línea.