

	<b>ANEXO PROGRAMACION COVID 19</b>	<b>Curso académico:</b> <b>2019/20</b>
		<b>Curso: 1ª</b>
<b>Módulo: COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE</b> <b>Ciclo: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> <b>Profesor: Sheila Aragonés Corredor</b>		

Se han trabajado las unidades didácticas con sus resultados de aprendizaje y contenidos mínimos asociados a los correspondientes criterios de evaluación, según la temporalización prevista en la programación general los dos primeros trimestres con normalidad.

En el tercer trimestre siguiendo las instrucciones dictadas por la ORDEN ECD/357/2020, de 29 de abril, se han tomado las siguientes medidas:

- Se han reforzado y consolidado los contenidos ya trabajados en la 1ª y 2ª evaluación mediante *trabajos, actividades, videoconferencias y correos electrónicos para resolver dudas, etc.*
- Se han desarrollado actividades de profundización/ ampliación para el alumnado que ha conseguido los mínimos establecidos.
- Se han tutorizado y seguido los *trabajos, actividades, ejercicios, ....* encomendadas al alumnado, a través de los medios digitales a nuestra disposición.

En el documento adjunto informe de mínimos se recoge la relación de resultados de aprendizaje y criterios de evaluación no impartidos en el tercer trimestre que deberán aplicarse en el plan de refuerzo para el siguiente curso.

La calificación final del módulo se ha realizado con la 1ª y 2ª evaluación de los RA enseñados hasta el momento, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

➤ Se ha hecho media de la 1ª y 2ª evaluación *con calificaciones de 4,5*, debiendo obtener un 5 como nota final de la media de ambas evaluaciones.

➤ Al resultado obtenido de la media de las 2 evaluaciones, como resultado del trabajo realizado en el tercer trimestre *se le ha añadido hasta 1,5 puntos* en la nota en función de la actitud e interés mostrado por el alumnado durante el periodo de docencia a distancia.

En ningún caso esto puede restar a la nota obtenida de las dos primeras evaluaciones.

➤ Al alumnado con a 1ª y/o 2ª evaluación pendientes se les ha propuesto como instrumentos de recuperación las *pruebas de conocimientos a través de formularios de google convocados por reuniones en meet*. Estas se presentaran en el tiempo y forma acordados.

Esta será la forma de recuperación tanto para la evaluación ordinaria como la extraordinaria.

El alumnado que no realice las pruebas encomendadas estará suspenso y deberán volver a cursar el módulo el curso siguiente.