



INFORME DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS/ NO IMPARTIDOS Y SUS RESULTADOS DE APRENDIZAJE. INFORME DE MÍNIMOS

Curso Académico:
2019/2020

Curso: 1º AGL1

Módulo: TÉCNICA CONTABLE

Ciclo: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Profesor: Victoria Alquézar Garcés

RESULTADOS DE APRENDIZAJE / CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVAL	U.D *	SUPERADO	NO SUPERADO	CRIT. DE EVALUACIÓN NO IMPARTIDOS 3ª TRIMESTRE (MÍNIMOS EN NEGRITA) (*)	CONTENIDOS NO IMPARTIDOS 3º TRIMESTRE (MÍNIMOS EN NEGRITA) (*)
RA 1 Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos	1ª	1				
1a) Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	1ª	1	X			
1b) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro.	1ª	1	X			
1c) Se han distinguido los distintos sectores económicos basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos.	1ª	1	X			
1d) Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial.	1ª	1	X			
1e) Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.	1ª	1	X			
1f) Se ha relacionado cada masa patrimonial con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	1ª	1	X			
1g) Se han ordenado en masas patrimoniales un conjunto de elementos Patrimoniales.	1ª	1	X			
RA 2 Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa						
2a) Se ha distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española.	2,3	6	X			
2b) Se ha descrito el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa.	2	2	X			
2c) Se han descrito las características más importantes del método de contabilización por partida doble.	2	2	X			
2d) Se han reconocido los criterios de cargo y abono como método de registro de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.	2	2	X			

2e) Se ha reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas.	3	6	X			
2f) Se han diferenciado las cuentas de ingresos y gastos.	2	2				
2g) Se ha definido el concepto de resultado contable.	3	6	X			
2h) Se han descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura.	3	6, 8	X			
2i) Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.	3	6, 8		X	2i	8.2 las operaciones de fin de ejercicio
RA 3 Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura						
3a) Se ha relacionado la normativa mercantil con el PGC.	2	3	X			
3b) Se ha reconocido el PGC como instrumento de armonización contable.	2	3	X			
3c) Se han identificado las distintas partes del PGC-PYME.	2	3	X			
3d) Se han identificado los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan.	2	3	X			
3e) Se han diferenciado las partes del PGC-PYME que son obligatorias de las que no lo son.	2	3	X			
3f) Se ha descrito el sistema de codificación establecido en el PGC-PYME y su función en la asociación y desglose de la información contable.	2	3	X			
3g) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.	2	3	X			
3h) Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC-PYME.	2	3	X			
3i) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales	2	3	X			
RA 4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME						
4a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	2, 3	4,5,7,8		X	4a	U.7: El INMOVILIZADO MATERIAL 7.1 Elementos de inmovilizado material 7.2 Adquisición de elementos del inmovilizado material: proveedores de inmovilizado. 7.3 Amortización de elementos del inmovilizado material.
4b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	2, 3	4,5,	X			
4c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.	2, 3	4,5,7,8		X	4c	
4d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.	2, 3	4,5,7,8		X	4d	
4e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.	2, 3	4,5,7,8		X	4e	
4f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.	3	6	X			
4g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.	2,3	4,5,7,8		X	4g	

						<p>7.4 Venta de elementos del Inmovilizado material: créditos por enajenación del inmovilizado.</p> <p>7.5 Registro de operaciones con documentos reales</p> <p>U.8: LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN Y LAS OPERACIONES DE FIN DE EJERCICIO. LAS CUENTAS ANUALES</p> <p>8.1 Las fuentes financiación.</p> <p>8.2 Las operaciones de fin ejercicio.</p> <p>8.3 Elaboración de Cuentas Anuales.</p> <p>8.4 Registro de operaciones con documentos reales</p>
RA 5. Realiza operaciones de contabilización mediante el uso aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas						<p>APLICACIÓN INFORMÁTICA APLIFISA</p>
5a) Se han realizado las altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.	3	AI		X	5a	<p>APLICACIÓN INFORMÁTICA</p> <p>1. Dar de alta y modificar los datos de una empresa.</p> <p>2. Crear y dar de baja cuentas.</p> <p>3. Introducción de asientos.</p> <p>4. Operaciones de cierre.</p> <p>5. Obtención de los</p>
5b) Se han propuesto altas y bajas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos	3	AI		X	5b	
5c) Se han introducido conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.	3	AI		X	5c	
5d) Se han ejecutado las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.	3	AI		X	5d	
5e) Se han introducido los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.	3	AI		X	5e	
5f) Se ha introducido la información que corresponde a cada campo en	3	AI		X		

el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación. 5g) Se han resuelto los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación, recurriendo a la ayuda del programa, a la ayuda on-line o al servicio de atención al cliente de la empresa creadora del software. 5h) Se ha realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de apuntes predefinidos. 5i) Se ha seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la Gestión Administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.	3	AI		X	5f	diferentes tipos de balances
	3	AI		X	5g	
	3	AI		X	5h	
	3	AI		X	5i	

*Se han impartido las unidades didácticas del 1 a 6 y no se han impartido las unidades teórico- prácticas 7, 8 y la aplicación informática (AI) (Aplifisa)

Los Resultado de aprendizaje y los criterios de evaluación asociados a estas unidades didácticas 7 y 8 y la aplicación informática no han sido adquiridos por el alumnado y por tanto no superados