

	<b>INFORME DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS/ NO IMPARTIDOS Y SUS RESULTADOS DE APRENDIZAJE. INFORME DE MÍNIMOS</b>	<b>Curso Académico:</b> <b>2019/20</b>
<b>Módulo: Inglés</b> <b>Ciclo: AMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b> <b>Profesor: Jorge Tebas Medrano</b>		<b>Curso:</b> <b>AAL1</b>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE / CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVAL	U. D.	SUPERADO	NO SUPERADO	CRIT. DE EVALUACIÓN NO IMPARTIDOS 3 <sup>a</sup> TRIMESTRE (MÍNIMOS EN NEGRITA) (*)	CONTENIDOS NO IMPARTIDOS 3 <sup>o</sup> TRIMESTRE (MÍNIMOS EN NEGRITA) (*)
<b>1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.</b> <b>Criterios de evaluación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Se ha identificado la idea principal del mensaje.</b></li> <li><b>2. Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.</b></li> <li><b>3. Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar, relacionadas con la vida social, profesional o académica.</b></li> <li><b>4. Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.</b></li> <li><b>5. Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.</b></li> <li><b>6. Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.</b></li> <li><b>7. Se han extraído las ideas principales de conferencias,</b></li> </ol>	1y2	1-16	Todos		Se han impartido todos.	Se han impartido todos.

<p>charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.</p> <p>8. Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p>						
<p>2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.</li> <li>2. Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.</li> <li>3. Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo releer las secciones más difíciles de los mismos.</li> <li>4. Se ha relacionado el texto con el ámbito de la actividad profesional a que se refiere.</li> <li>5. Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y se ha decidido si es oportuno un análisis más profundo.</li> <li>6. Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.</li> <li>7. Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail y fax.</li> <li>8. Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.</li> </ol>	1y2	1-16	Todos		Se han impartido todos.	Se han impartido todos.

<p><b>3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.</li> <li>2. Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.</li> <li>3. Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.</li> <li>4. Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.</li> <li>5. Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.</li> <li>6. Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.</li> <li>7. Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.</li> <li>8. Se ha argumentado con todo detalle la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.</li> <li>9. Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.</li> </ol>	1y2	1-16	Todos		Se han impartido todos.	Se han impartido todos.
<p><b>4. Elabora documentos e informes propios de la actividad profesional o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del escrito.</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.</li> <li>2. Se ha organizado la información con corrección,</li> </ol>	1y2	1-16	Todos		Se han impartido todos.	Se han impartido todos.

<p>precisión y coherencia, solicitando y/ o facilitando información de tipo general o detallada.</p> <p>3. Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.</p> <p>4. Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.</p> <p>5. Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.</p> <p>6. Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.</p> <p>7. Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se ha de elaborar.</p>						
<p>5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas y características del país de la lengua extranjera.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <p>1. Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>2. Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.</p> <p>3. Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>4. Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios de la actividad profesional, en cualquier tipo de texto.</p> <p>5. Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.</p> <p>6. Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.</p>	1y2	1-16	Todos		Se han impartido todos.	Se han impartido todos.

(\*) SE CONSIDERA QUE SON LOS QUE HAY QUE PROGRAMAR PARA EL CURSO 20/21

En los ciclos LOGSE (CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERIA) donde pone Resultados de aprendizaje deben ser Capacidades Terminales