

LOGO	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>	<b>Curso:</b> 2019/20
		<b>Revisión:</b>
<b>Módulo: SIMULACION EMPRESARIAL</b>		
<b>Ciclo: SEGUNDO CURSO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>		

<b>Realizado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Profesor del módulo: ANGEL ESCARIO SORO	Equipo docente	Departamento de: ADMINISTRATIVO
Fecha:	Fecha:	Fecha: <i>(La del acta de aprobación en el Dpto.)</i>

#### 0.- IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.

- Real Decreto del Título: Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas
- Orden del Currículo: Orden ECD/308/2012, de 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas
- Código del módulo: 0656
- Denominación: SIMULACION EMPRESARIAL
- Horas totales: 147
- Horas semanales: 7
- Pérdida de la evaluación continua, en horas: 23

**4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL MÓDULO.**

<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
1. Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.	5%
2. Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado	20%
3. Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	30 %
4. Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.	30 %
5. Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial	10 %
6. Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.	5 %

### 5.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.

<p><b>RA 1</b> Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.</p>	<p>a) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.</p> <p>b) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.</p> <p>c) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.</p> <p>d) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial.</p> <p><b>e) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.</b></p> <p>f) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.</p> <p>g) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas</p>	<p>e) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas</p>
---	--	--

	estructuradamente en un informe.	
--	----------------------------------	--

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE.</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.</b>	<b>R.A. MÍNIMOS EXIGIBLES. (TAREA MINIMA PARA SACAR UN 5).</b>
<p><b>RA 2.</b>Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado</p>	<p>a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio.</p> <p>b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible.</p> <p>c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio.</p> <p><b>d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio.</b></p> <p>e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.</p> <p><b>f) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.</b></p> <p>g) Se ha efectuado un análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo.</p> <p><b>h) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto</b></p>	<p><b>d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio</b></p> <p><b>f) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa</b></p> <p><b>h) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto</b></p>

<p><b>RA 3.</b> Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.</p>	<p>a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.</p> <p>b) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen.</p> <p>c) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa.</p> <p>d) Se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta.</p> <p>e) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa.</p> <p><b>f) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada.</b></p> <p>g) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios.</p> <p><b>h) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación.</b></p> <p>i) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para supervivencia.</p> <p>a)</p>	<p><b>f) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada.</b></p> <p><b>h) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación</b></p>
---	---	--

<p><b>RA 4.</b> Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.</p>	<p>a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio.</p> <p>b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio.</p> <p><b>c) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.</b></p> <p>d) Se ha efectuado un análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido.</p> <p>e) Se ha realizado un análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa.</p> <p>f) Se ha realizado un análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa.</p> <p><b>g) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión.</b></p> <p>h) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.</p>	<p><b>c) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio</b></p> <p><b>g) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión</b></p>
--	--	---

<p><b>RA5.</b> Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial</p>	<p>a) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.</p> <p>b) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida.</p> <p>c) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.</p> <p>d) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa.</p> <p>e) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.</p> <p>f) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.</p> <p>g) Se han realizado los trámites necesarios en otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio.</p> <p>h) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.</p>	<p>a) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.</p> <p>b) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida.</p> <p>c) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.</p> <p>d) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa.</p> <p>e) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.</p> <p>f) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.</p>
--	--	---

<p><b>RA 6.</b> Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.</p>	<p>a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.  b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa.  <b>c) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos.</b>  <b>d) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.</b>  e) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa.  <b>f) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales.</b>  g) Se ha valorado la organización de la propia tarea.  <b>h) Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.</b>  <b>i) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.</b>  <b>j) Se ha materializado en un dossier el proyecto empresarial y se ha expuesto en público.</b></p>	<p><b>a) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.</b>  <b>b) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida.</b>  <b>c) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.</b>  <b>d) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa.</b>  <b>e) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.</b>  <b>f) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.</b>  <b>h) Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.</b>  <b>i) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.</b>  <b>j) Se ha materializado en un dossier el proyecto empresarial y se ha expuesto en público</b></p>



--	--	--

**6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

Los **procedimientos** son aquellos métodos a través de los cuales se lleva a cabo una recogida de información sobre el dominio de los contenidos o del logro de los criterios de evaluación

Los **instrumentos** de evaluación son aquellos documentos o registros (ejercicios de clase, pruebas practicas, resúmenes, cuaderno de clase, investigaciones exposiciones orales, registros en el cuaderno del profesor etc.) que nos ayudan al seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje. Todos los criterios de evaluación deben tener como mínimo un instrumento de evaluación asociado. Ver ANEXO I

**EJEMPLO**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación numerados	Procedimientos	Instrumentos
<b>RA 1</b> Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.	<p>a) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.</p> <p>b) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.</p> <p>c) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.</p> <p>d) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial.</p> <p>e) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.</p>	<p>Análisis de producciones de los alumnos.</p> <p>Intercambios orales con el alumnado.</p> <p>Pruebas específicas.</p>	<p>Protocolo escrito en cuaderno de clase 1.a, 1.b, 1.e, 1.f</p> <p>Puesta en común del 1.a al 1.g</p> <p>Pruebas objetivas con respuesta muy concretas (test) 1.a al 1.g</p> <p>Prueba prácticas 1.a al 1.g</p>

	<p>f) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.</p> <p>g) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuralmente en un informe.</p>		
--	--	--	--

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación numerados	Procedimientos	Instrumentos
<p><b>RA 2.</b>Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado</p>	<p>a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio.</p> <p>b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible.</p> <p>c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio.</p> <p>d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio.</p> <p>e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.</p> <p>f) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.</p> <p>g) Se ha efectuado un análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo.</p>	<p>Análisis de producciones de los alumnos.</p> <p>Intercambios orales con el alumnado.</p> <p>Pruebas específicas.</p>	<p>Protocolo escrito en cuaderno de clase 1.a, 1.b, 1.e, 1.f</p> <p>Puesta en común del 1.a al 1.g</p> <p>Pruebas objetivas con respuesta muy concretas (test) 1.a al 1.g</p> <p>Prueba prácticas 1.a al 1.g</p>

	h) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto		
--	---	--	--

<p><b>RA 3.</b> Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.</p>	<p>a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.</p> <p>b) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen.</p> <p>c) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa.</p> <p>d) Se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta.</p> <p>e) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa.</p> <p>f) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada.</p> <p>g) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios.</p> <p>h) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para supervivencia.</p>	<p>Análisis de producciones de los alumnos.</p> <p>Intercambios orales con el alumnado.</p> <p>Pruebas específicas.</p>	<p>Protocolo escrito en cuaderno de clase 1.a, 1.b, 1.e, 1.f</p> <p>Puesta en común del 1.a al 1.g</p> <p>Pruebas objetivas con respuesta muy concretas (test) 1.a al 1.g</p> <p>Prueba prácticas 1.a al 1.g</p>
---	---	---	--

<p><b>RA 4.</b> Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.</p>	<p>a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio.  b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio.  c) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.  d) Se ha efectuado un análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido.  e) Se ha realizado un análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa.  f) Se ha realizado un análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa.  g) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión.  h) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.</p>	<p>Análisis de producciones de los alumnos.</p> <p>Intercambios orales con el alumnado.</p> <p>Pruebas específicas.</p>	<p>Protocolo escrito en cuaderno de clase 1.a, 1.b, 1.e, 1.f</p> <p>Puesta en común del 1.a al 1.g</p> <p>Pruebas objetivas con respuesta muy concretas (test) 1.a al 1.g</p> <p>Prueba prácticas 1.a al 1.g</p>
--	--	---	--

<p><b>RA5.</b> Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial</p>	<p>a) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.  b) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida.  c) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.  d) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa.  e) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.  f) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.  g) Se han realizado los trámites necesarios en otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio.  h) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.  i) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.</p>	<p>Análisis de producciones de los alumnos.</p> <p>Intercambios orales con el alumnado.</p> <p>Pruebas específicas.</p>	<p>Protocolo escrito en cuaderno de clase 1.a, 1.b, 1.e, 1.f</p> <p>Puesta en común del 1.a al 1.g</p> <p>Pruebas objetivas con respuesta muy concretas (test) 1.a al 1.g</p> <p>Prueba prácticas 1.a al 1.g</p>
--	--	---	--

<p><b>RA 6.</b> Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.</p>	<p>a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.  b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa.  c) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos.  d) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.  e) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa.  f) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales.  g) Se ha valorado la organización de la propia tarea.  h) Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.  i) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.  j) Se ha materializado en un dossier el proyecto empresarial y se ha expuesto en público.</p>	<p>Análisis de producciones de los alumnos.</p> <p>Intercambios orales con el alumnado.</p> <p>Pruebas específicas.</p>	<p>Protocolo escrito en cuaderno de clase 1.a, 1.b, 1.e, 1.f</p> <p>Puesta en común del 1.a al 1.g</p> <p>Pruebas objetivas con respuesta muy concretas (test) 1.a al 1.g</p> <p>Prueba prácticas 1.a al 1.g</p>
--	--	---	--



