

	INFORME DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS/ NO IMPARTIDOS Y SUS RESULTADOS DE APRENDIZAJE. INFORME DE MÍNIMOS	Curso Académico: 2019/20
Módulo: LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1 Ciclo: CFGS DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIA		Curso: SDL1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE / CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVAL	U. D.	SUPERADO	NO SUPERADO	CRIT. DE EVALUACIÓN NO IMPARTIDOS 3ª TRIMESTRE (MÍNIMOS EN NEGRITA) (*)	CONTENIDOS NO IMPARTIDOS 3º TRIMESTRE (MÍNIMOS EN NEGRITA) (*)
RA1. Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.	1	1	SI			
a) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector productivo del título.			X			
b) Se ha realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos			X			
c) Se han leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional			X			
d) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.			X			
e) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión			X			
f) Se ha identificado la terminología utilizada.			X			
g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.			X			

h) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.			X			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE / CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVAL	U. D.	SUPERADO	NO SUPERADO	CRIT. DE EVALUACIÓN NO IMPARTIDOS 3ª TRIMESTRE (MÍNIMOS EN NEGRITA) (*)	CONTENIDOS NO IMPARTIDOS 3º TRIMESTRE (MÍNIMOS EN NEGRITA) (*)
RA2. Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.	1	2	SI			
a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/ o profesionales.			X			
b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.			X			
c) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.			X			
d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.			X			
e) Se ha aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.			X			
f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.			X			
g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.			X			
h) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.			X			
i) Se ha redactado un breve currículum.			X			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE / CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVAL	U. D.	SUPERADO	NO SUPERADO	CRIT. DE EVALUACIÓN NO IMPARTIDOS 3ª TRIMESTRE (MÍNIMOS EN NEGRITA) (*)	CONTENIDOS NO IMPARTIDOS 3º TRIMESTRE (MÍNIMOS EN NEGRITA) (*)
RA3. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	1	3	SI			

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.			X			
b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.			X			
c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.			X			
d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.			X			
e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.			X			