

**SOLICITUD MATRICULA**  
**CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO EN**  
**GESTIÓN ADMINISTRATIVA DISTANCIA (ADG201)**  
**CURSO 18/19**

Datos personales del alumno							
Apellidos			Nombre		Móvil del alumno/a	DNI / NIE	
Correo electrónico del alumno/a							
Fecha nacimiento	/	/	Localidad	Provincia	País		

Datos Familiares: Madres/Padres/Tutores					
Apellidos		Nombre	DNI / NIE	Teléfono móvil	Correo electrónico

Datos para correspondencia					
Nombre		Dirección		Tfno. fijo familiar	Localidad
Código postal		Tipo de domicilio	<input type="radio"/> Familiar <input type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre <input type="radio"/> Alumno/a <input type="radio"/> Tutor/a		
Provincia					
2ª Dirección postal (en caso de doble correspondencia):					

Si es nuevo/a alumno/a en el centro, CENTRO DE ESTUDIOS CURSO ANTERIOR (nombre, dirección y localidad)

Datos de matrícula	
<b>CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DISTANCIA (ADG201)</b>	
Repite curso : <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
<b>Solicito ser matriculado en los módulos marcados con una X</b>	
<input type="checkbox"/> 0437 Comunicación empresarial y atención al cliente	<input type="checkbox"/> 0439 Empresa y administración
<input type="checkbox"/> 0438 Operaciones administrativas de compraventa	<input type="checkbox"/> 0442 Operaciones administrativas de recurso humanos
<input type="checkbox"/> 0440 Tratamiento informático de la información	<input type="checkbox"/> 0443 Tratamiento de la documentación contable (debe tener superado el módulo 0441 Técnica contable)
<input type="checkbox"/> 0441 Técnica contable	<input type="checkbox"/> 0156 Inglés
<input type="checkbox"/> 0156 Inglés	<input type="checkbox"/> 0446 Empresa en el aula
<input type="checkbox"/> 0449 Formación y orientación laboral	<input type="checkbox"/> 0448 Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
	<input type="checkbox"/> 0451 Formación en centros de trabajo

- Actividades de funcionamiento y, en su caso, seguro escolar	10 €
- En el caso de que se matriculen varios hermanos de la misma familia, cada uno de ellos	8 €
<b>LEA ATENTAMENTE ESTAS INDICACIONES</b>	
1. No rellene los espacios sombreados. Cumplimente <b>TODOS LOS DATOS</b> del impreso y hágalo con letras <b>MAYÚSCULAS</b>	Huesca a                      de                      de 2018 Firma del alumno/a, padre/madre/tutor/a
2. La formalización y firma de este impreso de matrícula supone la responsabilidad sobre la veracidad de los datos cumplimentados y la aceptación expresa de las normas de régimen interno del Centro. (Publicadas en <a href="http://www.iessierradeguara.com">www.iessierradeguara.com</a> )	Firmado

ALUMNO/A

CURSO 18/19

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

- Autorizo  
 No autorizo

su participación en todas aquellas **actividades complementarias y extraescolares** que se realicen fuera del centro, pero dentro de la ciudad y horario lectivo habitual y que consten en las programaciones de los diferentes departamentos didácticos/familias profesionales, o sean aprobadas por la dirección del centro a lo largo del curso.

AUTORIZACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE IMÁGENES

Según lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal que obliga a recabar autorización expresa del alumno o su representante legal.

- Autorizo  
 No autorizo

La utilización con fines educativos de imágenes. A que la imagen del alumno/a pueda salir en los diferentes medios de comunicación siempre que dichas imágenes tengan relación con la actividad del centro.

A cumplimentar por los ALUMNOS/AS mayores de edad:

- Autorizo  
 No autorizo

al centro para dar información sobre mi evolución académica a mis madres/padres/tutores

Esta matrícula está condicionada a la comprobación de la documentación y los datos aportados de cuya veracidad se hacen responsables los abajo firmantes.

Datos personales, imágenes, teléfono móvil y cuenta de correo @iessierradeguara.com tienen por objeto la adecuada organización de las actividades desarrolladas por este centro. Los responsables del mismo garantizan la protección, salvaguarda y uso adecuado de dichos datos. En caso de modificación o cancelación puede dirigirse mediante escrito al propio centro.

Los abajo firmantes aceptan la utilización con fines educativos de imágenes del menor, el uso de la cuenta de correo @iessierradeguara.com asignada a la familia y autorizan a recibir comunicaciones por correo electrónico. En caso contrario, presentarán escrito en la secretaría del centro.

La firma por un único progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la matrícula presentada.

En Huesca a  de  de

El alumno/a

o D./Dña  
como su representante

legal (si el alumno es menor de edad)

Fdo: \_\_\_\_\_