

**SOLICITUD MATRICULA**  
**CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO EN**  
**GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG201)**  
**CURSO 21/22**

Datos personales del alumno/a				
Apellidos	Nombre	Móvil del alumno/a	DNI / NIE	
Correo electrónico del alumno/a				
Fecha nacimiento	/ /	Localidad	Provincia	País

Datos Familiares: Madres/Padres/Tutores/as				
Apellidos	Nombre	DNI / NIE	Teléfono móvil	Correo electrónico

Datos para correspondencia				
Nombre	Dirección	Tfno. fijo familiar	Localidad	
Código postal		Tipo de domicilio	<input type="radio"/> Familiar <input type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre <input type="radio"/> Alumno/a <input type="radio"/> Tutor/a	
Provincia				
2ª Dirección postal (en caso de doble correspondencia):				

Si es nuevo/a alumno/a en el centro, CENTRO DE ESTUDIOS CURSO ANTERIOR (nombre, dirección y localidad)

Datos de matrícula	
<b>CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG201)</b>	
Repite curso : <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
<input type="checkbox"/> 1º CURSO	<input type="checkbox"/> 2º CURSO
<input type="radio"/> CURSO COMPLETO <input type="radio"/> MÓDULOS SUELTOS	<input type="radio"/> CURSO COMPLETO <input type="radio"/> MÓDULOS SUELTOS
<input type="checkbox"/> 0437 Comunicación empresarial y atención al cliente	<input type="checkbox"/> 0439 Empresa y administración
<input type="checkbox"/> 0438 Operaciones administrativas de compraventa	<input type="checkbox"/> 0442 Operaciones administrativas de recurso humanos
<input type="checkbox"/> 0440 Tratamiento informático de la información	<input type="checkbox"/> 0443 Tratamiento de la documentación contable (debe tener superado el módulo 0441 Técnica contable)
<input type="checkbox"/> 0441 Técnica contable	<input type="checkbox"/> 0156 Inglés
<input type="checkbox"/> 0156 Inglés	<input type="checkbox"/> 0446 Empresa en el aula
<input type="checkbox"/> 0449 Formación y orientación laboral	<input type="checkbox"/> 0448 Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0451 Formación en centros de trabajo
Nota	<input type="checkbox"/> Uso de transporte ruta escolar, diario individual o de fin de semana

LEA ATENTAMENTE ESTAS INDICACIONES	
1. No rellene los espacios sombreados. Cumplimente TODOS LOS DATOS del impreso y hágalo con letras MAYÚSCULAS	Huesca a                      de                      de 2021 Firma del alumno/a, padre/madre/tutor/a
2. La formalización y firma de este impreso de matrícula supone la responsabilidad sobre la veracidad de los datos cumplimentados y la aceptación expresa de las normas de régimen interno del Centro. (Publicadas en <a href="http://www.iessierradeguara.com">www.iessierradeguara.com</a> )	Firmado

ALUMNO/A

CURSO 21/22

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Autorizo

No autorizo

su participación en todas aquellas **actividades complementarias y extraescolares** que se realicen fuera del centro, pero dentro de la ciudad y horario lectivo habitual y que consten en las programaciones de los diferentes departamentos didácticos/familias profesionales, o sean aprobadas por la dirección del centro a lo largo del curso.

AUTORIZACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE IMÁGENES

Según lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales que obliga a recabar autorización expresa del alumno/a o su representante legal.

Autorizo

No autorizo

La utilización con fines educativos de imágenes. A que la imagen del alumno/a pueda salir en los diferentes medios de comunicación siempre que dichas imágenes tengan relación con la actividad del centro.

A cumplimentar por los ALUMNOS/AS mayores de edad:

Autorizo

No autorizo

al centro para dar información sobre mi evolución académica a mis madres/padres/tutores/as

En Huesca a  de  de

El alumno/a

o D./Dña

como su representante

legal (si el alumno/a es menor de edad)

Fdo: \_\_\_\_\_