ÍNDICE:

0. Identificación del módulo.
1. Criterios de evaluación y calificación del módulo.
2. Los resultados de aprendizaje mínimos exigibles para obtener la evaluación positiva en el módulo.

Realizado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Leticia Manglano Sánchez	Equipo docente	Departamento de:
Fecha: 03/10/2022	Fecha:	Fecha: *(La del acta de aprobación en el Dpto.)*

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

0.- IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.

- Real Decreto del Título: 450/2010 de 16 de abril, BOE 123, de 20 de mayo
- Orden del Currículo: 25 de abril de 2011, BOA 102, de 26 de abril
- Código del módulo: 0373
- Denominación: Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información
- Horas totales: 96
- Horas semanales: 3
- Pérdida de la evaluación continua, en horas: 15

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL MÓDULO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALIFICACIÓN
RA1	5%
RA2	20%
RA3	5%
RA4	25%
RA5	20%
RA6	20%
RA7	5%

Cada Unidad didáctica tendrá la siguiente calificación:
10% ejercicios de clase + 40% práctica + 50% examen/controles
Si en alguna unidad didáctica no se utilizara algún instrumento de evaluación, el porcentaje correspondiente se sumará al instrumento de evaluación con mayor porcentaje.
Cada UD corresponderá a una única RA, aunque un RA puede estar evaluado en varios UD; en estos casos, la nota de la RA corresponderá a la media ponderada de las diferentes UD.

Otras anotaciones:

- Si se detectara un alto grado de plagio en alguna de las prácticas o ejercicios, dicha práctica o ejercicio podrá considerarse como que los criterios de evaluación evaluados en dicha prueba no han sido adquiridos teniendo que realizar otra nueva práctica/ ejercicio de similares características para poder re-evaluar dichos criterios de evaluación

- Aquellos alumnos que no superen el módulo por evaluaciones deberán de presentarse a la recuperación ordinaria de mayo/junio de 2023, convocatoria en la que sólo realizarán las pruebas de los RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS NO SUPERADOS.

- A los alumnos que tengan que presentarse en la convocatoria extraordinaria de junio ya no se les guardará los resultados de aprendizaje que pudieran tener superados y se les realizará una prueba práctica de todos los contenidos del curso en la que constarán los criterios de evaluación mínimos del módulo y que sumarán el 50% de la calificación de la prueba. Para que la calificación sea positiva habrá que alcanzar todos los mínimos, en caso contrario se deberá volver a cursar el módulo.

- Los alumnos que han perdido el derecho a evaluación continua por faltar más del 15% de las horas (15), exceptuando aquellos que tengan concedida la conciliación de la vida laboral y familiar, tendrán que presentarse a todos los exámenes finales de recuperación de la convocatoria ordinaria.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

5.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	R.A. MÍNIMOS EXIGIBLES. (TAREA MINIMA PARA SACAR UN 5).
RA 1. Reconoce las características de lenguajes de marcas analizando e interpretando fragmentos de código	a) Se han identificado las características generales de los lenguajes de marcas. b) Se han reconocido las ventajas que proporcionan en el tratamiento de la información. c) Se han clasificado los lenguajes de marcas e identificado los más relevantes. d) Se han diferenciado sus ámbitos de aplicación. e) Se ha reconocido la necesidad y los ámbitos específicos de aplicación de un lenguaje de marcas de propósito general. f) Se han analizado las características propias del lenguaje XML. g) **Se ha identificado la estructura de un documento XML y sus reglas sintácticas.** h) Se ha contrastado la necesidad de crear documentos XML bien formados y la influencia en su procesamiento. i) Se han identificado las ventajas que aportan los espacios de nombres.	Ejercicios marcados como mínimos en classroom

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

RA 2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la Web analizando la estructura d ellos documentos e identificando sus elementos	a) Se han identificado y clasificado los lenguajes de marcas relacionados con la Web y sus diferentes versiones. b) Se ha analizado la estructura de un documento HTML e identificado las secciones que lo componen. c) **Se ha reconocido la funcionalidad de las principales etiquetas y atributos del lenguaje HTML.** d) Se han establecido las semejanzas y diferencias entre los lenguajes HTML y XHTML. e) Se ha reconocido la utilidad de XHTML en los sistemas de gestión de información. f) Se han utilizado herramientas en la creación documentos Web. g) Se han identificado las ventajas que aporta la utilización de hojas de estilo. h) **Se han aplicado hojas de estilo.**	Ejercicios, prácticas y ejercicios del examen marcados como mínimos

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

RA 3. Genera canales de contenidos analizando y utilizando tecnologías de sindicación	a) **Se han identificado las ventajas que aporta la sindicación de contenidos en la gestión y transmisión de la información.** b) Se han definido sus ámbitos de aplicación. c) Se han analizado las tecnologías en que se basa la sindicación de contenidos. d) Se ha identificado la estructura y la sintaxis de un canal de contenidos. e) Se han creado y validado canales de contenidos. f) Se ha comprobado la funcionalidad y el acceso a los canales. g) Se han utilizado herramientas específicas como agregadores y directorios de canales.	Ejercicios y prácticas marcados como mínimos en la plataforma.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

RA 4. Establece mecanismos de validación para documentos XML utilizando métodos para definir su sintaxis y estructura	a) Se ha establecido la necesidad de describir la información transmitida en los documentos XML y sus reglas. b) Se han identificado las tecnologías relacionadas con la definición de documentos XML. c) Se ha analizado la estructura y sintaxis específica utilizada en la descripción. d) **Se han creado descripciones de documentos XML.** e) **Se han utilizado descripciones en la elaboración y validación de documentos XML.** f) Se han asociado las descripciones con los documentos. g) Se han utilizado herramientas específicas. h) Se han documentado las descripciones.	Ejercicios, prácticas y ejercicios del examen marcados como mínimos

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

RA 5. Realiza conversiones sobre documentos XML utilizando técnicas y herramientas de procesamiento	a) Se ha identificado la necesidad de la conversión de documentos XML. b) Se han establecido ámbitos de aplicación. c) Se han analizado las tecnologías implicadas y su modo de funcionamiento. d) Se ha descrito la sintaxis específica utilizada en la conversión y adaptación de documentos XML. e) **Se han creado especificaciones de conversión.** f) Se han identificado y caracterizado herramientas específicas relacionadas con la conversión de documentos XML. g) **Se han realizado conversiones con distintos formatos de salida.** h) Se han documentado y depurado las especificaciones de conversión.	Ejercicios, prácticas y ejercicios del examen marcados como mínimos Ejercicios de transformación de documentos tanto a XML/HTML como a textos

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

RA 6. Gestiona información en formato XML analizando	a) Se han identificado los principales métodos de almacenamiento de la información usada en documentos XML. b) Se han identificado los inconvenientes de almacenar información en formato XML. c) Se han establecido tecnologías eficientes de almacenamiento de información en función de sus características. d) Se han utilizado sistemas gestores de bases de datos relacionales en el almacenamiento de información en formato XML. e) Se han utilizado técnicas específicas para crear documentos XML a partir de información almacenada en bases de datos relacionales. f) Se han identificado las características de los sistemas gestores de bases de datos nativas XML. g) Se han instalado y analizado sistemas gestores de bases de datos nativas XML. **h) Se han utilizado técnicas para gestionar la información almacenada en bases de datos nativas XML.** i) Se han identificado lenguajes y herramientas para el tratamiento y almacenamiento de información y su inclusión en documentos XML.	Ejercicios y prácticas de resolución de problemas a través de XQuery

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

RA 7 . Trabaja con sistemas empresariales de gestión de información realizando tareas de importación, integración, aseguramiento y extracción de la información	a) Se han reconocido las ventajas de los sistemas de gestión y planificación de recursos empresariales. b) **Se han evaluado las características de las principales aplicaciones de gestión empresarial.** c) Se han instalado aplicaciones de gestión empresarial. d) Se han configurado y adaptado las aplicaciones. e) Se ha establecido y verificado el acceso seguro a la información. f) Se han generado informes. g) Se han realizado tareas de integración con aplicaciones ofimáticas. h) Se han realizado procedimientos de extracción de información para su tratamiento e incorporación a diversos sistemas. i) Se han realizado tareas de asistencia y resolución de incidencias. j) Se han elaborado documentos relativos a la explotación de la aplicación	Ejercicios, prácticas y ejercicios del examen marcados como mínimos

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia