	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA **DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA** **(WEB)**	**Curso:** **2022/23** **Revisión: 1**
Módulo: INGLÉS I **Ciclo: DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA**		

ÍNDICE:

1. Criterios de evaluación y calificación del modulo
2. Los resultados de aprendizaje mínimos exigibles para obtener la evaluación positiva en el modulo.

Realizado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Profesor del módulo Luis Aldea Navarro	Equipo docente	Departamento de: INFORMÁTICA
Fecha: 14/09/2022	Fecha:	Fecha: *(La del acta de aprobación en el Dpto.)*

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL MÓDULO.

A continuación se indican los Resultados de Aprendizaje vinculados con los criterios de evaluación (marcados en negrita aquellos que son mínimos) junto con su ponderación para la calificación. Además aparecen vinculados junto con el instrumento de evaluación que se utiliza para su verificación.

Resultado de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de evaluación asociado
1. Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.	**a) Se ha relacionado el texto con el ámbito el sector productivo del título.**	Prácticas
	b) Se han realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos.	Prácticas, examen
	c) Se han leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional.	Prácticas, examen
	d) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.	Prácticas, examen
	e) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión.	Prácticas
	f) Se ha identificado la terminología usada.	Prácticas
	g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.	Prácticas, examen
	h) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.	Prácticas
2. Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.	**a) Se han redactado textos breves con aspectos cotidianos y/o profesionales.**	Prácticas, examen
	b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.	Prácticas, examen
	c) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesionales	Prácticas, examen
	d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.	Prácticas, examen
	e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en cumplimentación de documentos.	Prácticas
	f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios	Prácticas

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

	recursos lingüísticos.	
	g) Se han utilizado fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.	Prácticas, examen
	h) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.	Prácticas, examen
	i) Se ha redactado un breve currículo.	Prácticas
3. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	Prácticas
	b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.	Prácticas
	c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	Prácticas
	d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.	Prácticas
	e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.	Prácticas
TOTAL		

Se indica la ponderación correspondiente de los Resultados de Aprendizaje correspondientes a la tabla anterior.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALIFICACIÓN
RA1	40%
RA2	40%
RA3	20%

La calificación obtenida por cada alumno en cada trimestre resultará de la ponderación de las siguientes notas:

- **Nota de conocimientos (CO):** proviene de las pruebas objetivas de contenidos, pruebas orales y cualquier otro tipo de actividad evaluable realizada en el trimestre no englobada en la nota de prácticas.
- **Nota de prácticas (PR):** proviene de las tareas evaluables realizadas en el trimestre, como redacciones, pruebas orales...

Puntos a tener en cuenta:

- En cada una de las evaluaciones se informará al alumno del peso de la nota de PR, pudiendo incluso especificar la ponderación individual

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

de cada una de las actividades (en función de los Resultados de Aprendizaje que abarque).

- Si en alguna de las evaluaciones finalmente no se realizasen prácticas, la nota de la evaluación podría corresponder en su totalidad a la nota CO.

PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA POR FALTAS DE ASISTENCIA :

(Sólo se tendrá derecho al examen final del módulo). En los ciclos presenciales, según la Orden de 26 de octubre de 2009 se requiere la asistencia a clase obligatoriamente del 85 % del total del módulo. Es decir, se puede faltar el 15 % (10 horas).

En situaciones en las que por motivos laborales no se pueda asistir a clase, el alumno podrá realizar una solicitud por escrito, utilizando el impreso oficial del centro y aportando la documentación necesaria. Recibido dicho impreso, el equipo docente del grupo se reunirá para analizar el caso y comunicará al alumno la decisión tomada al respecto de la pérdida o no del derecho a la evaluación continua en cada uno de los módulos afectados.

Cualquier otra situación, se deberá consultar con el tutor.

Evaluación final

A la finalización del curso, como la evaluación de este módulo es progresiva, la nota final del alumno **será la ponderación de las tres evaluaciones, otorgando mayor peso a esta última.**

Puntos a tener en cuenta:

- En el caso de que la nota de la tercera evaluación sea inferior a 5, el módulo se considerará suspenso.

Recuperaciones

Como se ha mencionado, al tratarse de un módulo cuya evaluación es progresiva, no se harán recuperaciones de las evaluaciones que el alumno no haya superado.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

- Los alumnos que no hayan superado la tercera evaluación deberán realizar un examen final de recuperación de toda la materia del curso (convocatoria ordinaria).
- Los alumnos que tras realizar examen final ordinario no hubiesen superado el módulo, deberán realizar el examen final extraordinario de junio, el cual englobará toda la materia del curso.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.

Si bien los mínimos Criterios mínimos exigibles aparecen aparecen en el apartado anterior, en la presente tabla se reiteran los mismos indicando además los contenidos mínimos asociados a dichos criterios:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN. (MÍNIMOS EN NEGRITA)	R.A. MÍNIMOS EXIGIBLES. (TAREA MINIMA PARA SACAR UN 5).
1. Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.	**a)** **b)** **c)** **d)**	● Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos ● Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax. ● Terminología específica del sector productivo. ● Idea principal e ideas secundarias. ● Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto y otros. ● Relaciones lógicas:oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado. ● Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad
2. Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.	**a)** **c)** **d)** **e)** **g)**	● Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos. ● Adecuación del texto al contexto comunicativo. ● Registro. ● Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante. ● Uso de signos de puntuación. ● Coherencia en el desarrollo del texto. ● Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales. ● Uso de los recursos formales y funcionales en

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia

		situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa
3. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	**b)**	● Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera. ● Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales. ● Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.
Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto antes de usarlas debe verificarse su vigencia