

	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</b> <b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>	<b>Curso:</b> <b>2020/2021</b>
		<b>Revisión:</b> <b>1</b>
<b>Módulo: APLICACIONES WEB</b> <b>Ciclo: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		

**ÍNDICE:**

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL MÓDULO.....2
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.....3
3. Plan de refuerzo de los contenidos que no pudieron impartirse el curso pasado.....6

<b>Realizado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Teodoro Andrés Laírla Morlans	Equipo docente	Departamento de informática
Fecha: 10/10/2020	Fecha:	Fecha: <i>(La del acta de aprobación en el Dpto.)</i>

## 1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL MÓDULO

La calificación final del módulo será la calificación más alta entre las calificaciones de las evaluaciones continua, final ordinaria y final extraordinaria

### **Evaluación continua:**

El método recomendado para la superación del módulo es la evaluación continua.

La calificación de la evaluación continua será la media aritmética de las calificaciones de las 2 evaluaciones trimestrales, siempre y cuando todas ellas sean mayores o iguales a 5 sobre 10.

- Calificaciones de las evaluaciones trimestrales

La nota de cada evaluación trimestral (NotaEv) se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{NotaEv} = 0,5 \times \text{TyC} + 0,5 \times \text{PE}, \text{ donde:}$$

- TyC: Media ponderada de la calificación de las tareas y cuestionarios correspondientes a ese trimestre.
- PE: Media ponderada de la nota de las pruebas escritas correspondientes a ese trimestre.

En todo caso, para superar cada evaluación trimestral se requerirá un mínimo de 4 puntos sobre 10 en TyC y en PE.

Si una o varias de las evaluaciones trimestrales no se supera de acuerdo a los criterios arriba establecidos, se deberá recuperar las partes correspondientes durante la evaluación ordinaria o extraordinaria.

En los boletines de notas del primer y segundo trimestre, el valor será el redondeo científico a la unidad de la nota decimal de la evaluación siempre y cuando se haya superado la evaluación trimestral correspondiente. Si no es así, la nota del boletín será como máximo de un 4 sobre 10 y no se considerará superada la asignatura.

El derecho a la evaluación continua se pierde cuando un alumno se ausenta el 15% de las horas del módulo. Quien pierda el derecho a la evaluación continua deberá superar las 2 partes de la prueba escrita de la evaluación final ordinaria para superar el módulo.

### **Evaluación final ordinaria:**

La calificación de la evaluación final ordinaria será la calificación de la evaluación continua si esta ha sido superada, aplicando redondeo científico a la unidad.

En caso contrario, el alumno deberá presentarse a un prueba escrita teórico-práctica.

Dicha prueba constará de 2 partes con los contenidos correspondientes a cada una de las evaluaciones trimestrales. Las partes se realizarán en orden, no pudiendo comenzar una parte sin haber entregado la anterior.

Así, el alumno deberá presentarse a todas aquellas partes que no haya superado mediante la evaluación trimestral correspondiente o a todas ellas si ha perdido el derecho a la evaluación continua.

Para superar la evaluación final ordinaria, es necesario superar con una calificación mayor o igual a 5 cada una de las partes no superadas durante la evaluación continua y se calculará la nota con la media aritmética de todas las partes superadas.

Si en alguna de las partes, la calificación es inferior a 5, el módulo no se considerará superado y la nota será como máximo de 4 sobre 10.

Las partes no superadas, se podrán recuperar en la evaluación extraordinaria de manera análoga.

#### **Evaluación final extraordinaria:**

Siempre que no se haya renunciado a la convocatoria, el alumno tendrá derecho a una evaluación final extraordinaria si no ha superado la evaluación final ordinaria.

En caso de no haberse superado la evaluación ordinaria, el alumno deberá presentarse a un prueba escrita teórico-práctica para superar la evaluación extraordinaria.

Dicha prueba constará de 3 partes con los contenidos correspondientes a cada una de las evaluaciones trimestrales de la evaluación continua. Las partes se realizarán en orden, no pudiendo comenzar una parte sin haber entregado la anterior.

Así, el alumno deberá presentarse a todas aquellas partes que no haya superado mediante la evaluación trimestral correspondiente o durante la prueba escrita de la evaluación ordinaria.

Para superar la evaluación final extraordinaria, es necesario superar con una calificación mayor o igual a 5 cada una de las partes no superadas durante la evaluación ordinaria y se calculará la nota con la media aritmética de todas las partes superadas.

Si en alguna de las partes, la calificación es inferior a 5, el módulo no se considerará superado y la nota del boletín y del módulo será como máximo de 4 sobre 10.

## **2.RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO**

Los procedimientos de evaluación garantizarán la evaluación homogénea de los resultados de aprendizaje del módulo definidos en el currículo.

Para superar el módulo, todos los resultados de aprendizaje deben ser superados de acuerdo a la superación de los criterios de evaluación mínimos para cada resultado de aprendizaje.

En la siguiente tabla se resaltan en negrita los criterios de evaluación mínimos exigibles para dar por superado un resultado de aprendizaje.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (mínimos en negrita)
<p>1. Elabora páginas web con lenguajes de marcas mediante herramientas editoras de textos y específicas de desarrollo web, incluyendo scripts de navegador.</p>	<p>a) Se han identificado las características generales de los lenguajes de marcas.</p> <p><b>b) Se ha realizado la estructura de un documento HTML identificado las secciones que lo componen.</b></p> <p><b>c) Se ha reconocido la funcionalidad de las principales etiquetas y atributos del lenguaje HTML.</b></p> <p>d) Se han establecido las semejanzas y diferencias entre los lenguajes HTML y XHTML.</p> <p>e) Se ha reconocido la utilidad de XHTML en los sistemas de gestión de información.</p> <p><b>f) Se han utilizado herramientas en la creación de documentos web.</b></p> <p><b>g) Se han incluido elementos multimedia en documentos web.</b></p> <p><b>h) Se han identificado las ventajas que aporta la utilización de hojas de estilo.</b></p> <p><b>i) Se han aplicado hojas de estilo.</b></p> <p><b>j) Se han identificado las ventajas que aporta la integración de scripts de navegador en documentos web.</b></p> <p><b>k) Se han integrado distintos tipos de scripts en documentos web.</b></p>
<p>2. Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.</p>	<p>a) Se han identificado los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos.</p> <p><b>b) Se han gestionado usuarios con roles diferentes.</b></p> <p>c) Se ha personalizado la interfaz del gestor de contenidos.</p> <p>d) Se han realizado pruebas de funcionamiento.</p> <p>e) Se han realizado tareas de actualización del gestor de contenidos, especialmente las de seguridad.</p> <p><b>f) Se han instalado y configurado los módulos y menús necesarios.</b></p> <p>g) Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos.</p> <p>h) Se han habilitado foros y establecido reglas de acceso.</p> <p>i) Se han realizado pruebas de funcionamiento.</p> <p><b>j) Se han realizado copias de seguridad de los contenidos del gestor</b></p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (mínimos en negrita)
3. Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.	<p>a) <b>Se ha reconocido la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.</b></p> <p>b) Se han realizado modificaciones en la estética o aspecto del sitio.</p> <p>c) <b>Se han manipulado y generado perfiles personalizados.</b></p> <p>d) Se ha comprobado la funcionalidad de las comunicaciones mediante foros, consultas, entre otros.</p> <p>e) Se han importado y exportado contenidos en distintos formatos.</p> <p>f) <b>Se han realizado copias de seguridad y restauraciones.</b></p> <p>g) Se han realizado informes de acceso y utilización del sitio.</p> <p>h) Se ha comprobado la seguridad del sitio.</p>
4. Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad.	<p>a) <b>Se ha establecido la utilidad de un servicio de gestión de archivos web.</b></p> <p>b) Se han descrito diferentes aplicaciones de gestión de archivos web.</p> <p>c) Se ha instalado y adaptado una herramienta de gestión de archivos web.</p> <p>d) <b>Se han creado y clasificado cuentas de usuario en función de sus permisos.</b></p> <p>e) <b>Se han gestionado archivos y directorios.</b></p> <p>f) Se han utilizado archivos de información adicional.</p> <p>g) Se han aplicado criterios de indexación sobre los archivos y directorios.</p> <p>h) Se ha comprobado la seguridad del gestor de archivos.</p>
5. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso.	<p>a) Se ha establecido la utilidad de las aplicaciones de ofimática web.</p> <p>b) <b>Se han descrito diferentes aplicaciones de ofimática web (procesador de textos, hoja de cálculo, entre otras).</b></p> <p>c) <b>Se han instalado aplicaciones de ofimática web.</b></p> <p>d) Se han gestionado las cuentas de usuario.</p> <p>e) Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios.</p> <p>f) Se han reconocido las prestaciones específicas de cada una de las aplicaciones instaladas.</p> <p>g) Se han utilizado las aplicaciones de forma colaborativa.</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (mínimos en negrita)
6. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso.	a) Se han descrito diferentes aplicaciones web de escritorio. b) Se han instalado aplicaciones para proveer de acceso web al servicio de correo electrónico. c) Se han configurado las aplicaciones para integrarlas con un servidor de correo. <b>d) Se han gestionado las cuentas de usuario.</b> <b>e) Se ha verificado el acceso al correo electrónico.</b> f) Se han instalado aplicaciones de calendario web. g) Se han reconocido las prestaciones específicas de las aplicaciones instaladas (citas, tareas, entre otras).

### 3. Plan de refuerzo de los contenidos que no pudieron impartirse el curso pasado.

Se realiza un repaso a principio de curso para aclarar conceptos y se realizan ejercicios o ejemplos para ayudar a consolidar contenidos de las asignaturas relacionadas