

**SOLICITUD MATRICULA**  
**CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR EN**  
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (ADG301) CURSO 24/25**

alumno/a				
Apellidos	Nombre	Móvil del alumno/a	DNI / NIE	
Correo electrónico del alumno/a				
Fecha nacimiento	/ /	Localidad	Provincia	País

Datos Familiares: Madres/Padres/Tutores/as				
Apellidos	Nombre	DNI / NIE	Teléfono móvil	Correo electrónico

Datos para correspondencia				
Nombre	Dirección	Tfno. fijo familiar	Localidad	
Código postal		Tipo de domicilio <input type="radio"/> Familiar <input type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre <input type="radio"/> Alumno/a <input type="radio"/> Tutor/a		
Provincia				
2ª Dirección postal (en caso de doble correspondencia):				

Si es nuevo/a alumno/a en el centro, CENTRO DE ESTUDIOS CURSO ANTERIOR (nombre, dirección y localidad)

Datos de matrícula	
CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (ADG301)	
Repite curso : <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
<input type="checkbox"/> 1º CURSO	<input type="checkbox"/> 2º CURSO
<input type="radio"/> CURSO COMPLETO <input type="radio"/> MÓDULOS SUELTOS	<input type="radio"/> CURSO COMPLETO <input type="radio"/> MÓDULOS SUELTOS
<input type="checkbox"/> 0647 Gestión de la documentación jurídica y empresarial	<input type="checkbox"/> 0652 Gestión de recursos humanos
<input type="checkbox"/> 0648 Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	<input type="checkbox"/> 0653 Gestión financiera
<input type="checkbox"/> 0649 Ofimática y proceso de la información	<input type="checkbox"/> 0654 Contabilidad y fiscalidad
<input type="checkbox"/> 0650 Proceso integral de la actividad comercial	<input type="checkbox"/> 0655 Gestión logística y comercial
<input type="checkbox"/> 0651 Comunicación y atención al cliente	<input type="checkbox"/> 0656 Simulación empresarial
<input type="checkbox"/> 1665. Digitalización aplicada al sistema productivo	<input type="checkbox"/> 0657 Proyecto de administración y finanzas
<input type="checkbox"/> 0179. Inglés profesional (nuevo plan) /Inglés (plan a extinguir)	<input type="checkbox"/> 0660 Formación en centros de trabajo
<input type="checkbox"/> 1709. Itinerario personal para la empleabilidad I (nuevo plan) /0658. Formación y Orientación Laboral (plan a extinguir)	

LEA ATENTAMENTE ESTAS INDICACIONES	
1. No rellene los espacios sombreados. Complimente <b>TODOS LOS DATOS</b> del impreso y hágalo con letras <b>MAYÚSCULAS</b>	Huesca a                      de                      de 2024 Firma del alumno/a, padre/madre/tutor/a
2. La formalización y firma de este impreso de matrícula supone la responsabilidad sobre la veracidad de los datos cumplimentados y la aceptación expresa de las normas de régimen interno del Centro. (Publicadas en <a href="http://www.iessierradeguara.com">www.iessierradeguara.com</a> )	Firmado

ALUMNO/A

CURSO 24/25

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Autorizo

No autorizo

su participación en todas aquellas **actividades complementarias y extraescolares** que se realicen fuera del centro, pero dentro de la ciudad y horario lectivo habitual y que consten en las programaciones de los diferentes departamentos didácticos/familias profesionales, o sean aprobadas por la dirección del centro a lo largo del curso.

**AUTORIZACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE IMÁGENES**

Según lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales que obliga a recabar autorización expresa del alumno/a o su representante legal.

Autorizo

No autorizo

La utilización con fines educativos de imágenes. A que la imagen del alumno/a pueda salir en los diferentes medios de comunicación siempre que dichas imágenes tengan relación con la actividad del centro.

**A cumplimentar por los ALUMNOS/AS mayores de edad:**

Autorizo

No autorizo

al centro para dar información sobre mi evolución académica a mis madres/padres/tutores/as

En Huesca a  de  de

El alumno/a

o D./Dña

como su representante

legal (si el alumno/a es menor de edad)

Fdo: \_\_\_\_\_