

SOLICITUD MATRICULA
CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG201)
CURSO 25/26

Datos personales del alumno/a					
Apellidos	Nombre	Móvil del alumno/a	DNI / NIE		
Correo electrónico del alumno/a					
Fecha nacimiento	Localidad	Provincia	País		
Datos Familiares: Madres/Padres/Tutores					
Apellidos	Nombre	DNI / NIE	Teléfono móvil	Correo electrónico	
Datos para correspondencia					
Nombre	Dirección		Tfno. fijo familiar	Localidad	
Código postal		Tipo de domicilio	Familiar <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Alumno/a <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/>		
Provincia					
2ª Dirección postal (en caso de doble correspondencia):					
Si es nuevo/a alumno/a en el centro, CENTRO DE ESTUDIOS CURSO ANTERIOR (nombre, dirección y localidad)					
Datos de matrícula					
CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG201)					
Repite curso : Sí <input type="checkbox"/> - No <input type="checkbox"/>					
1º CURSO			2º CURSO		
<input type="checkbox"/> CURSO COMPLETO <input type="checkbox"/> MÓDULOS SUELTOS			<input type="checkbox"/> CURSO COMPLETO <input type="checkbox"/> MÓDULOS SUELTOS		
<input type="checkbox"/> 0437 Comunicación empresarial y atención al cliente <input type="checkbox"/> 0438 Operaciones administrativas de compraventa <input type="checkbox"/> 0440 Tratamiento informático de la información <input type="checkbox"/> 0441 Técnica contable <input type="checkbox"/> A997 Tutoría I <input type="checkbox"/> 0439 Empresa y Administración <input type="checkbox"/> 1709 Itinerario personal para la empleabilidad I <input type="checkbox"/> 1664 Digitalización aplicada al sistema productivo <input type="checkbox"/> 0156 Inglés profesional			<input type="checkbox"/> A996. Tutoría II <input type="checkbox"/> 0442 Operaciones administrativas de recurso humanos <input type="checkbox"/> 0443 Tratamiento de la documentación contable <input type="checkbox"/> 0446 Empresa en el aula <input type="checkbox"/> 0448 Operaciones auxiliares de gestión de tesorería <input type="checkbox"/> 1710. Itinerario personal para la empleabilidad II <input type="checkbox"/> 1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo <input type="checkbox"/> 1713. Proyecto intermodular <input type="checkbox"/> Módulo profesional optativo		
LEA ATENTAMENTE ESTAS INDICACIONES			Huesca a <input style="width: 40px;" type="text"/> de <input style="width: 40px;" type="text"/> de 2025		
1. No rellene los espacios sombreados. Cumplimente TODOS LOS DATOS del impreso y hágalo con letras MAYÚSCULAS			Firma del alumno/a, padre/madre/tutor/a		
2. La formalización y firma de este impreso de matrícula supone la responsabilidad sobre la veracidad de los datos cumplimentados y la aceptación expresa de las normas de régimen interno del Centro. (Publicadas en www.iessierradeguara.com)			Firmado		

**ANEXO A LA SOLICITUD DE MATRÍCULA:
AUTORIZACIONES**

ALUMNO/A	CURSO 25/26
-----------------	--------------------

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

- Autorizo
 No autorizo

su participación en todas aquellas **actividades complementarias y extraescolares** que se realicen fuera del centro, pero dentro de la ciudad y horario lectivo habitual y que consten en las programaciones de los diferentes departamentos didácticos/familias profesionales, o sean aprobadas por la dirección del centro a lo largo del curso.

AUTORIZACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE IMÁGENES

Según lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales que obliga a recabar autorización expresa del alumno/a o su representante legal.

- Autorizo
 No autorizo

La utilización con fines educativos de imágenes. A que la imagen del alumno/a pueda salir en los diferentes medios de comunicación siempre que dichas imágenes tengan relación con la actividad del centro.

A cumplimentar por los ALUMNOS/AS mayores de edad:

- Autorizo
 No autorizo

al centro para dar información sobre mi evolución académica a mis madres/padres/tutores/as

A cumplimentar por padre/madre/tutor de ALUMNOS/AS menores de edad:

- Autorizo
 No autorizo

A mi hijo a salir del centro educativo en el periodo del recreo.

A cumplimentar por padre/madre/tutor de ALUMNOS/AS menores de edad:

- Autorizo
 No autorizo

A mi hijo/a a no asistir al centro educativo a 1º y 6º hora los días en los que el docente no acuda a clase previa comunicación por parte del tutor.

Huesca a de de 2025

El alumno/a o D./Dña como su representante legal (si el alumno/a es menor de edad)

Fdo: _____